

*Comune di Calvenzano*

P.zza Vitt. Emanuele II, 6 - Tel. 0363/860711 Fax. 0363/860799

**REGOLAMENTO PER IL  
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA  
NEL CIMITERO COMUNALE**

**Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_**

## **ARTICOLO 1**

### **ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E FORMA DI GESTIONE**

Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero in gestione diretta, mediante personale in servizio presso l'Ente e mediante ditte esterne specializzate.

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO E DESTINATARI**

Il presente regolamento disciplina il servizio per la illuminazione votiva con lampade elettriche di cappelle, loculi, ossari, cippi, monumenti funebri e tombe del cimitero di Calvenzano.

Tutti gli interventi di costruzione di loculi, di ampliamento del cimitero e di manutenzione effettuati dal Comune dovranno comprendere gli impianti di illuminazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 28/02/1983, n. 55, convertito in L. 26/04/1983, n. 131, e del D.M. 31/12/1983, il servizio di illuminazione votiva è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale.

## **ARTICOLO 3**

### **MODALITA' DI GESTIONE**

L'ufficio Servizi Cimiteriali provvederà al ricevimento delle domande di abbonamento e di allacciamento, al rinnovo dei contratti scaduti, alla riscossione delle quote di allacciamento e di quelle annuali di abbonamento, provvedendo ai versamenti nell'apposita risorsa di bilancio.

L'Ufficio tecnico comunale provvederà mediante ricorso a ditta esterna specializzata ai nuovi allacciamenti, alla manutenzione e sorveglianza degli impianti ed a tutte le opere necessarie per migliorare l'impianto, ampliarlo o potenziarlo.

## **ARTICOLO 4**

### **MODALITA' DI ACCESSO**

Per usufruire del servizio di illuminazione votiva, gli utenti indirizzeranno apposita domanda su modulo fornito dal Comune, a lapide installata. Il Comune si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire l'impianto.

All'atto della stipulazione dell'abbonamento gli utenti dovranno versare il contributo fisso di cui alla lettera a) dell'articolo seguente ed il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 Dicembre dell'anno in corso.

In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi far presente le modifiche da apportare al contratto ai fini della sua cessione.

## **ARTICOLO 5**

### **DURATA**

La durata minima dell'abbonamento è di un anno, a decorrere dal primo del mese successivo alla presentazione della domanda e sempre dopo il versamento del contributo di allacciamento a fondo perduto.

La durata si intende prorogata alla sua scadenza, di anno in anno, se l'utente non ne avrà data disdetta mediante lettera raccomandata entro il 30 Novembre di ogni anno.

Il contratto è concluso di diritto in caso di spostamento della salma.

## **ARTICOLO 6**

### **CONCORSO ALLA COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO**

La tariffa del servizio è stabilita dall'organo competente ed è articolata in:

- a) un contributo fisso, a fondo perduto, da pagarsi una sola volta al momento della presentazione della domanda di allacciamento, a titolo di rimborso spese; esso comprende le spese di allacciamento e derivazione e la fornitura del portalampada e della lampada stessa;

- b) un canone di utenza da pagarsi a cadenza annuale secondo le modalità di cui all'art. 7, comprendente la sorveglianza e la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampade, l'erogazione dell'energia elettrica.

## **ARTICOLO 7**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il versamento del canone dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 31 Gennaio di ciascun anno direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale oppure a mezzo di versamento su conto corrente postale; a tal fine verrà inviato al domicilio degli utenti apposito avviso, contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare egualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, il Comune, previa diffida e assegnazione di un nuovo termine perentorio di 30 giorni, potrà senza altro avviso sospendere l'erogazione di corrente o interrompere o eliminare l'impianto senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e procedere al recupero coatto del credito ai sensi della vigente normativa in materia. Il servizio sospeso non sarà ripristinato se non previo pagamento dei canoni arretrati e del diritto fisso di allacciamento, completo se l'allacciamento è stato eliminato e in misura del 50% se è stato solo interrotto.

## **ARTICOLO 8**

### **CONDIZIONI**

L'illuminazione verrà fornita tutti i giorni per 24 ore su 24.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte dell'ENEL, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.

L'amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

## **ARTICOLO 9**

### **DIVIETI**

E' vietato all'utente intervenire – anche tramite terzi autorizzati – sull'impianto di illuminazione votiva.

E' proibito cambiare o asportare lampadine, modificare o danneggiare gli impianti, eseguire allacciamenti abusivi, cedere la corrente elettrica, valersi delle installazioni per adattare ad altri sistemi di illuminazione.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimandando in facoltà al Comune di interrompere il servizio stesso.

## **ARTICOLO 10**

### **MODIFICHE**

Qualunque speciale opera o attrezzatura artistica e decorativa da fare sulle lapidi sarà a carico del richiedente, come pure i lavori da marmista, pittore e decoratore.

Per qualsiasi modificazione richiesta dall'abbonato all'impianto già esistente e che abbia ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Ufficio comunale competente, le spese saranno a carico dell'abbonato stesso.

## **ARTICOLO 11**

### **RECLAMI E RIMBORSI**

Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione o informazione da parte degli utenti è fatta per iscritto.

L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite nel presente Regolamento.

L'Amministrazione si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 20 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento. In caso di inottemperanza, all'utente verrà rimborsata una quota giornaliera dell'abbonamento annuo corrispondente ai giorni di mancata prestazione del servizio, calcolata a far data dal giorno di presentazione della segnalazione fino al giorno dell'effettivo ripristino.

## **ARTICOLO 12**

### **RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

L'abbonamento al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente regolamento.

Il presente Regolamento disciplina compiutamente la materia e devono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 13**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Entro il 30 Aprile 2003 l'ufficio Servizi Cimiteriali provvederà al censimento di tutte le utenze in atto ed alla proposta di regolarizzazione delle utenze non risultanti da atto scritto.

Entro il 31 Maggio 2003 il medesimo ufficio provvederà a richiedere il versamento del canone annuo, specificando modalità e termini del pagamento relativi al solo anno 2003. Per gli anni successivi si rimanda alla disciplina di cui all'art. 7.

Il versamento del canone comporterà il rinnovo automatico dell'abbonamento e la piena ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

## DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

**All'Amministrazione Comunale  
Servizi Cimiteriali  
Calvenzano**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

a. concessionario del loculo n. \_\_\_\_\_ sito \_\_\_\_\_

b. avente causa per la salma di \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_

del Cimitero di Calvenzano,

1) chiede l'attivazione, mediante allacciamento alla rete distributiva, di n. 1 lampada votiva sulla sepoltura sopraindicata dietro pagamento dei seguenti corrispettivi:

spese di primo allacciamento: € \_\_\_\_\_

canone abbonamento annuale: € \_\_\_\_\_

da effettuarsi nelle modalità previste nel Regolamento di utenza.

2) Accetta di adeguarsi alle norme riportate nel Regolamento di utenza del servizio di illuminazione votiva vigente nel cimitero del Comune di Calvenzano riportato integralmente di seguito:

### REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE

#### **ARTICOLO 1-ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E FORMA DI GESTIONE**

Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero in gestione diretta, mediante personale in servizio presso l'Ente e mediante ditte esterne specializzate.

#### **ARTICOLO 2-OGGETTO E DESTINATARI**

Il presente regolamento disciplina il servizio per la illuminazione votiva con lampade elettriche di cappelle, loculi, ossari, cippi, monumenti funebri e tombe del cimitero di Calvenzano.

Tutti gli interventi di costruzione di loculi, di ampliamento del cimitero e di manutenzione effettuati dal Comune dovranno comprendere gli impianti di illuminazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 28/02/1983, n. 55, convertito in L. 26/04/1983, n. 131, e del D.M. 31/12/1983, il servizio di illuminazione votiva è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale.

#### **ARTICOLO 3-MODALITA' DI GESTIONE**

L'ufficio Servizi Cimiteriali provvederà al ricevimento delle domande di abbonamento e di allacciamento, al rinnovo dei contratti scaduti, alla riscossione delle quote di allacciamento e di quelle annuali di abbonamento, provvedendo ai versamenti nell'apposita risorsa di bilancio.

L'Ufficio tecnico comunale provvederà mediante ricorso a ditta esterna specializzata ai nuovi allacciamenti, alla manutenzione e sorveglianza degli impianti ed a tutte le opere necessarie per migliorare l'impianto, ampliarlo o potenziarlo.

#### **ARTICOLO 4-MODALITA' DI ACCESSO**

Per usufruire del servizio di illuminazione votiva, gli utenti indirizzeranno apposita domanda su modulo fornito dal Comune, a lapide installata. Il Comune si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire l'impianto.

All'atto della stipulazione dell'abbonamento gli utenti dovranno versare il contributo fisso di cui alla lettera a) dell'articolo seguente ed il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 Dicembre dell'anno in corso.

In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi far presente le modifiche da apportare al contratto ai fini della sua cessione.

#### **ARTICOLO 5-DURATA**

La durata minima dell'abbonamento è di un anno, a decorrere dal primo del mese successivo alla presentazione della domanda e sempre dopo il versamento del contributo di allacciamento a fondo perduto.

La durata si intende prorogata alla sua scadenza, di anno in anno, se l'utente non ne avrà data disdetta mediante lettera raccomandata entro il 30 Novembre di ogni anno.

Il contratto è concluso di diritto in caso di spostamento della salma.

#### **ARTICOLO 6-CONCORSO ALLA COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO**

La tariffa del servizio è stabilita dall'organo competente ed è articolata in:

- c) un contributo fisso, a fondo perduto, da pagarsi una sola volta al momento della presentazione della domanda di allacciamento, a titolo di rimborso spese; esso comprende le spese di allacciamento e derivazione e la fornitura del portalampada e della lampada stessa;
- d) un canone di utenza da pagarsi a cadenza annuale secondo le modalità di cui all'art. 7, comprendente la sorveglianza e la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampade, l'erogazione dell'energia elettrica.

#### **ARTICOLO 7-MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il versamento del canone dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 31 Gennaio di ciascun anno direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale oppure a mezzo di versamento su conto corrente postale; postale; a tal fine verrà inviato al domicilio degli utenti apposito avviso, contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare egualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, il Comune, previa diffida e assegnazione di un nuovo termine perentorio di 30 giorni, potrà senza altro avviso sospendere l'erogazione di corrente o interrompere o eliminare l'impianto senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e procedere al recupero coatto del credito ai sensi della vigente normativa in materia. Il servizio sospeso non sarà ripristinato se non previo pagamento dei canoni arretrati e del diritto fisso di allacciamento, completo se l'allacciamento è stato eliminato e in misura del 50% se è stato solo interrotto.

#### **ARTICOLO 8 - CONDIZIONI**

L'illuminazione verrà fornita tutti i giorni per 24 ore su 24.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte dell'ENEL, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.

L'amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

#### **ARTICOLO 9- DIVIETI**

E' vietato all'utente intervenire – anche tramite terzi autorizzati – sull'impianto di illuminazione votiva.

E' proibito cambiare o asportare lampadine, modificare o danneggiare gli impianti, eseguire allacciamenti abusivi, cedere la corrente elettrica, valersi delle installazioni per adattarle ad altri sistemi di illuminazione.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimandando in facoltà al Comune di interrompere il servizio stesso.

#### **ARTICOLO 10-MODIFICHE**

Qualunque speciale opera o attrezzatura artistica e decorativa da fare sulle lapidi sarà a carico del richiedente, come pure i lavori da marmista, pittore e decoratore.

Per qualsiasi modificazione richiesta dall'abbonato all'impianto già esistente e che abbia ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Ufficio comunale competente, le spese saranno a carico dell'abbonato stesso.

#### **ARTICOLO 11-RECLAMI E RIMBORSI**

Ogni reclamo, comunicazione o informazione da parte degli utenti è fatta per iscritto.

L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite nel presente Regolamento.

L'Amministrazione si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 20 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento. In caso di inottemperanza, all'utente verrà rimborsata una quota giornaliera dell'abbonamento annuo corrispondente ai giorni di mancata prestazione del servizio, calcolata a far data dal giorno di presentazione della segnalazione fino al giorno dell'effettivo ripristino.

**ARTICOLO 12-RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

L'abbonamento al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente regolamento.

Il presente Regolamento disciplina compiutamente la materia e devono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

**ARTICOLO 13-DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Entro il 30 Aprile 2003 l'ufficio Servizi Cimiteriali provvederà al censimento di tutte le utenze in atto ed alla proposta di regolarizzazione delle utenze non risultanti da atto scritto.

Entro il 30 Maggio il medesimo ufficio provvederà a richiedere il versamento del canone annuo, specificando modalità e termini del pagamento relativi al solo anno 2003. Per gli anni successivi si rimanda alla disciplina di cui all'art. 7.

Il versamento del canone comporterà il rinnovo automatico dell'abbonamento e la piena ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

Calvenzano, lì \_\_\_\_\_

**Firma per accettazione:**

\_\_\_\_\_

In particolare, il richiedente accetta e sottoscrive, a norma degli artt. 1341 e 1342 c. c. , i seguenti articoli del Regolamento:

Art. 4 – Modalità di accesso

Art. 5 – Durata

Art. 6 – Concorso alla copertura del costo del servizio

Art. 7 – Modalità di pagamento

Art. 8 – Condizioni

Art. 9 – Divieti

Art. 10 – Modifiche

**Firma per accettazione:**

\_\_\_\_\_