

# COMUNE DI CALVENZANO

## PROVINCIA DI BERGAMO

### SERVIZIO FINANZIARIO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/01/2008 - 31/12/2012.**

---

#### INDICE

- Art. 1** – Oggetto del contratto
- Art. 2** – Durata del contratto
- Art. 3** – Valore del contratto
- Art. 4** – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 5** – Requisiti di partecipazione alla gara
- Art. 6** – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – divieti
- Art. 7** – Avvalimento
- Art. 8** – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- Art. 9** – Criteri di aggiudicazione
- Art. 10** – Modalità di presentazione delle offerte
- Art. 11** – Commissione giudicatrice
- Art. 12** – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Art. 13** – Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
- Art. 14** – Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
- Art. 15** – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art. 16** – Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 17** – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
- Art. 18** – Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003
- Art. 19** – Acquisizione dei documenti di gara
- Art. 20** – Ricorso
- Art. 21** – Norme applicabili

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01/01/2008 al 31/12/2012 con possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

#### **ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha un valore presunto pari alla somma delle erogazioni annue per sponsorizzazioni offerte in sede di gara, considerato anche l'eventuale periodo di rinnovo.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (art. 34, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 34 del d.Lgs. n. 163/2006:
  - a) le società commerciali e le società cooperative;
  - b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
  - c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
  - d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
3. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere tutti i seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale (art. 38, d.Lgs. n. 163/2006):**

non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero:

- a) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, di amministrazione straordinaria e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965. Tale condizione deve sussistere anche in capo agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, i quali dovranno produrre separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- c) non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE. L'esclusione e il divieto operano nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, nonché nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- d) non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati dell'Osservatorio;
- f) non avere commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice ovvero non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

- g) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/99;
- k) non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**Requisiti di idoneità professionale (art. 39, d.Lgs. n. 163/2006):**

- l) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- m) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- n) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

**Requisiti di capacità tecnica (art. 42, d.Lgs. n. 163/2006):**

- o) aver gestito negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria con collegamento telematico in almeno 5 enti locali;

**Ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione**

- p) avere alla data dell'indizione del presente appalto una sede operativa nel Comune di Calvenzano oppure impegnarsi ad aprire una sede operativa nel Comune di Calvenzano a partire dal 01/01/2008.

**ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 d.Lgs. n. 163/2006)**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:
  - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
  - b) i requisiti tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda le prestazioni secondarie.
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:
  - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
  - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 90%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità

solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

5. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:
  - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, **a pena di esclusione**:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del d.Lgs. n. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,
8. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.
9. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, nella misura massima del 10%, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n. 163/2006.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. E' vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di gara.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

- a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.;
  - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al d.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
  - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di ulteriori requisiti richiesti viene dimostrato mediante la presentazione dei seguenti documenti:
- Autocertificazione con la quale si dichiara il possesso dei citati requisiti accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

#### ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggi o massimo
1	<p><b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune:</b> rialzo o ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata. Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale, <b>pena l'esclusione dalla gara.</b></p> <p><u>OFFERTA IMPRESA A</u> X 30 = OFFERTA MIGLIORE</p>	30 PUNTI
2	<p><b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria:</b> ribasso o rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata. Lo spread in aumento non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale, <b>pena l'esclusione dalla gara.</b></p> <p><u>OFFERTA MIGLIORE</u> X 25 = OFFERTA IMPRESA A</p>	25 PUNTI
3	<p><b>Erogazione di mutui ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 di durata 15 – 20 anni a tasso fisso da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse di importo annuo non superiore a € 2.500.000,00</b> spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso IRS 15-20 anni senza commissioni e penali a carico dell'Ente</p> <p><u>OFFERTA MIGLIORE</u> X 20 = OFFERTA IMPRESA A</p>	20 PUNTI
4	<p><b>Rimborso spese vive di gestione:</b> disponibilità a sostenere le spese vive quali stampati, spese postali, di bollo, telegrafiche, commissioni, e altre spese per la gestione del servizio tesoreria.</p> <p>Punti 20 a chi dichiara di sostenere tutte le spese vive Punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese vive a carico dell'Ente.</p>	20 PUNTI
5	<p><b>Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari</b> su altri istituti diversi dal tesoriere così come previsto in Convenzione (misura massima prevista di € 1,50):</p> <p>Punti 15 a chi si impegna a non applicare nessuna commissione Punti 0 a chi applica la misura massima di € 1,50 Punti 1 attribuito con criterio inversamente proporzionale per ogni € 0,10 di commissione applicata in diminuzione sul valore massimo di € 1,50 (es. punti 1 per offerta pari a € 1,40)</p>	15 PUNTI

6	<p><b>Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine:</b> rialzo o ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor (base 360) di durata pari alla durata dell'operazione, media mese precedente l'inizio dell'operazione, rilevato mediante stampa specializzata. Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale, <b>pena l'esclusione dalla gara.</b></p> <p><u>OFFERTA IMPRESA A</u> X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p>	10 PUNTI
7	<p><b>Commissioni su fidejussioni richieste dall'Ente</b></p> <p>Punti 10: no commissioni Punti 0 : con commissioni</p>	10 PUNTI
8	<p><b>Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente</b> (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere)</p> <p><u>OFFERTA IMPRESA A</u> X 10 = OFFERTA MIGLIORE</p>	10 PUNTI
9	<p><b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti</b></p> <p>Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione nell'interesse dell'Amministrazione.</p>	5 PUNTI MAX.

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.
4. La mancata indicazione degli elementi previsti ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) comporterà l'esclusione dell'offerta.  
Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal Presidente della gara, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/24, dopo aver verificato che possiede i requisiti minimi perché possa essere valutata l'offerta economica e soddisfi le esigenze dell'Amministrazione.

#### ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2008 – 31/12/2012.**"
2. La busta dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
  - plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  - plico n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA".
3. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**
  - a) la domanda di partecipazione alla gara in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio attestante il possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).
  - b) lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
4. L'assenza, l'irregolarità o l'incompletezza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dalla gara, salvo si tratti di vizi sanabili.
5. Il plico n. 2 "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere redatta su carta bollata e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori economici e qualitativi previsti nel presente disciplinare ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va

allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

**6.** Il plico contenente l'offerta, indirizzato al **“Comune di Calvenzano – Servizio Finanziario – Piazza Vittorio Emanuele II n. 6** dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/12/2007**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in P.zza Vittorio Emanuele II n. 6 tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30.

**7.** Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura **“Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – Periodo 01/01/2008- 31/12/2012”**.

**8.** Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte ricevute, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute, oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

**Il servizio in oggetto dovrà avere inizio il 01/01/2008. Pertanto, ai fini della aggiudicazione definitiva, la ditta appaltatrice dovrà consegnare la documentazione necessaria entro e non oltre le ore 11.00 del 28/12/2007.**

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**1.** La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal competente organo della stazione appaltante, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi e da un segretario con sole funzioni verbalizzanti.

#### **ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

- a)** La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
- b)** In seduta pubblica che si terrà il **giorno 21/12/2007 alle ore 10.00**, il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza dei due plichi (documentazione amministrativa e offerta economica), procederà all'apertura dei plichi individuati come PLICO 1 – Documentazione Amministrativa - contenenti la documentazione amministrativa, al fine di verificare la completezza e la regolarità degli stessi e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara. Se necessario il Presidente potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.
- c)** In successiva seduta riservata che si terrà immediatamente dopo il termine dell'esame della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi individuati come PLICO 2 - Offerta economica e all'esame delle offerte e alla loro valutazione attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate al successivo articolo 13.
- d)** Non trova applicazione l'articolo 86 del d.Lgs. n. 163/2006 relativo ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse. La commissione giudicatrice si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte presentate e, relativamente alle offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anomale, procederà, in contraddittorio con gli offerenti interessati, alla verifica dei suoi elementi costitutivi. Si applica, in tal senso, l'articolo 87 del d.Lgs. n. 163/2006, in quanto compatibile.
- e)** terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
- f)** A parità di punteggio complessivo si procederà come previsto ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

**ART. 13 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.	Criterio	Punteggi o massimo
1	<p><b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune:</b> rialzo o ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata. Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale, <b>pena l'esclusione dalla gara.</b></p> <p><math>\frac{\text{OFFERTA IMPRESA A}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 30 =</math></p>	30 PUNTI
2	<p><b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria:</b> ribasso o rialzo in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, rilevato mediante stampa specializzata. Lo spread in aumento non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale, <b>pena l'esclusione dalla gara.</b></p> <p><math>\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA IMPRESA A}} \times 25 =</math></p>	25 PUNTI
3	<p><b>Erogazione di mutui ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 di durata 15 – 20 anni a tasso fisso da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse di importo annuo non superiore a € 2.500.000,00</b> spread in aumento/diminuzione rispetto al tasso IRS 15-20 anni senza commissioni e penali a carico dell'Ente</p> <p><math>\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA IMPRESA A}} \times 20 =</math></p>	20 PUNTI
4	<p><b>Rimborso spese vive di gestione:</b> disponibilità a sostenere le spese vive quali stampati, spese postali, di bollo, telegrafiche, commissioni, e altre spese per la gestione del servizio tesoreria.</p> <p>Punti 20 a chi dichiara di sostenere tutte le spese vive Punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese vive a carico dell'Ente.</p>	20 PUNTI
5	<p><b>Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari</b> su altri istituti diversi dal tesoriere così come previsto in Convenzione (misura massima prevista di € 1,50):</p> <p>Punti 15 a chi si impegna a non applicare nessuna commissione Punti 0 a chi applica la misura massima di € 1,50 Punti 1 attribuito con criterio inversamente proporzionale per ogni € 0,10 di commissione applicata in diminuzione sul valore massimo di € 1,50 (es. punti 1 per offerta pari a € 1,40)</p>	15 PUNTI
6	<p><b>Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine:</b> rialzo o ribasso in punti percentuali per anno (max 2 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor (base 360) di durata pari alla durata dell'operazione, media mese precedente l'inizio dell'operazione, rilevato mediante stampa specializzata. Lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale, <b>pena l'esclusione dalla gara.</b></p> <p><math>\frac{\text{OFFERTA IMPRESA A}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10 =</math></p>	10 PUNTI
7	<p><b>Commissioni su fidejussioni richieste dall'Ente</b></p> <p>Punti 10: no commissioni Punti 0 : con commissioni</p>	10 PUNTI
8	<p><b>Erogazione di sponsorizzazioni annue per diverse attività, progetti e/o iniziative dell'ente</b> (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in</p>	10 PUNTI

	quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del tesoriere) <u>OFFERTA IMPRESA A X 10 =</u> OFFERTA MIGLIORE	
9	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti</b> Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione nell'interesse dell'Amministrazione.	5 PUNTI MAX.

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

**ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

**ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale vi provvedere mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnica.
 Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria.

**ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, i diritti di segreteria, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01/01/2008. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

**ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e successive modificazioni e dal D.P.R. n. 184/2006.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
  - ✓ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
  - ✓ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
  - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o

- commerciali;
- b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
- c) relazioni riservate del direttore dei lavori.
4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

#### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. n. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Calvenzano, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003.
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calvenzano ed il responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Francesca Belloni.

#### **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comunecalvenzano.net](http://www.comunecalvenzano.net).
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in P.zza Vittorio Emanuele II n. 6 (tel. 0363/860735 - 36 fax 0363/860799) tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il lunedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30, ovvero ritirati presso lo stesso Ufficio nei medesimi giorni e orari. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Rag. Francesca Belloni (tel. 0363/860735, fax 0363/860799 e-mail: francesca.belloni@comunecalvenzano.net).
3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno 19/12/2007 alle ore 12.00.

#### **ART. 20 - RICORSO (art. 245, d.Lgs. n. 163/2006)**

1. Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale di Brescia, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

#### **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ Codice Civile;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazione ed integrazioni recante disposizioni sul procedimento amministrativo
  - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - ✓ D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazione ed integrazioni;
  - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
  - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
  - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Belloni Rag. Francesca